

# Informasjonshefte

## Lamarka skole.



**Raust felleskap**

## Innhold

<b>Innhold</b>	<b>2</b>
<b>Kontaktinformasjon</b>	<b>3</b>
<b>Skolerute</b>	<b>4</b>
<b>Digitale plattformer</b>	<b>5</b>
<b>Skolehverdagen</b>	<b>6 – 7</b>
<b>SFO</b>	<b>8</b>
<b>Samarbeid skole – hjem</b>	<b>8 – 10</b>

**For mer ytterligere informasjon, kan dere besøke Sortland kommunes hjemmeside:**

[Barn og skole - Sortland kommune](#)

**Kontaktinformasjon:**

<b>Skolens hovednummer</b>	952 64 080
<b>Besøks- og postadresse</b>	Rogneveien 14 8403 Sortland
<b>Rektor</b>	Marie Jane Andreassen - 976 42 656 Marie.andreassen@sortland.kommune.no
<b>Assisterende rektor</b>	Ann Mari Løveng - 911 55 373 Ann.mari.loveng@sortland.kommune.no
<b>Sosial pedagogisk rådgiver</b>	Marius M. A. Sandø - 994 07 265 Marius.meier.sando@sortland.kommune.no
<b>Sekretær</b>	Marte Johanne Frigård - 952 64 096 Martejohanne.frigard@sortland.kommune.no
<b>SFO leder</b>	Yvonne Jeanette Antonsen - 915 69 881 Yvonnejeanette.antonsen@sortland.kommune.no
<b>SFO base 1</b>	952 64 097
<b>SFO base 2</b>	952 64 098

<b>Klasse:</b>	<b>Lærer:</b>	<b>Nummer:</b>
1.	Marie Lichtwark Vibeke Lyngstad	952 64 081 952 64 082
2.	Ann Catrin Blix Charlotte Antonie Olsen	952 64 094 952 64 093
3.	Bitten Olsen Randi Eilertsen	952 64 091
4a.	Vanja Hjellbakk	952 64 089
4b.	Viktor Aas	952 64 090
5.	Elin Lydersen Emilie Steffensen Olsen	952 64 087 952 64 088
6.	Mulla Lauksund Kristin Bergland Aas Hanne-Mari Larsen Lockert	952 64 085 952 64 086
7a.	Ellen Marit Bæverud	952 64 083
7b.	Camilla Lydersen	952 64 084

<b>Faglærere:</b>		<b>Pedagogiske medarbeidere:</b>	
Åse Hjellbakk	Sondre Meløe	Ann Helen Pettersen	Merete Remme
Torill Martinsen	Svetlana Sørensen	Kine S. Holm	Natalie V. Barosen
Dag Inge Winsjansen	Kajsa Bjørneberg	Eskil B. Olsen	Tone A. Pedersen
Anita Kornbakk	Tina F. F. Hansen	Unn-Helene Stabell	Kristin Jahr
		Silje M. Steffensen	Vilde Svendsen
		Beate Schistad	Sigrun S. Dahl
		Kjartan Karlsen	Mari Birkeland
		Rikke S. Eilertsen	Christina H. Johnsen

## Skolerute for elever i Sortlandsskolen 2024-2025:

Måned	Antall dager	Aktuelt
August	10 dager	Første skoledag er 19. august.
September	20 dager	Høstferie er 30. september til 4. oktober
Oktober	19 dager	Høstferie er 30. september til 4. oktober
November	20 dager	Elevfri 22. november
Desember	15 dager	Siste skoledag før jul er 20. desember
Januar	22 dager	Første skoledag etter jul er 2. januar
Februar	20 dager	
Mars	16 dager	Vinterferie er 3.-7. mars
April	16 dager	Påskeferie er 14.-21. april
Mai	18 dager	Elevfri 1, 2, 29 og 30. mai
Juni	14 dager	Siste skoledag er 20. juni
Sum	190 dager	

## Digitale plattformer:

Sortland kommune bruker læringsplattformen Skooler og det skoleadministrative systemet Visma Flyt.

### Skooler bruker vi:

- I det daglige læringsarbeidet til oppgaver, prøver og innleveringer
- Til å legge ut ukeplaner
- Sende meldinger til foresatte og elever
- Som elevens startside for Office 365 og alle andre apper vi bruker i undervisningen

Informasjon om hvordan:

- Foresatte bruker: [Skooler foresatt](#)
- Elevene bruker: [Skooler elever](#)

### Visma Flyt bruker vi til:

- Skoleadministrasjon
- Elevfravær: Registrering og permisjonssøknader
  - [Retningslinjer for elevpermisjon](#)
- Standpunktkarakter
- Sende meldinger (App) og e-post til foresatte
- Halvårsvurderinger
- SFO: Tilstedeværelse, søknad/endring av plass og søknad redusert foreldrebetaling
- Søknad skoleskyss

Informasjon om hvordan foresatte bruker Visma Flyt:

- [Visma Flyt foresatt](#) og [Foresattportalen](#)

### Samtykker:

Husk å besvare samtykkene som gjelder ditt/dine barn som du finner på [Foresattportalen](#).

## [Meld fra om skolemiljø/mobbing](#)

Sortland kommune har nulltoleranse på mobbing.  
Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter.

[Nullmobbing](#)

## Skolehverdagen:

### Åpningstider:

Skolen:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1.-4.	08:30-14:00	08:30-13:00	08:30-13:00	08:30-14:00	08:30-12:00
5.-7.		08:30-14:00			08:30-14:00

**NB!** Fredager for 5. og 6.trinn: 08:30-12:00 annenhver uke.

**SFO:** 07:30-16:30 alle ukedager.

## Ordensreglement for Sortlandsskolen:

**Norsk:** [Ordensreglement for Sortlandsskolen \(Norsk\)](#)

**Ukrainsk:** [Ordensreglement for Sortlandsskolen \(Ukrainsk\)](#)

I tillegg til dette ordensreglementet, har hver klasse egne klasseregler. Dette er regler de sammen har kommet frem til.

**Skoleskyss:** Informasjon om skoleskyss og hvordan du søker finner du på lenken under:  
[Skoleskyss](#)

## Oversikt over kjøreplan til og fra Lamarka skole 2024 – 2025:

### Til skolen:

Mandag – fredag: Avg. 07.40 Sortland bussterminal – Rise – Lamarka skole (bussen plukker opp elever på høyre side fra Sortland til Rise kryss, retur uten stopp til Lamarka skole ca. 08.15)

### Fra skolen:

Mandager: Avg. kl. 14.05 Lamarka skole- Rise kryss (alle)

Tirsdager: Avg. kl. 13.05 Lamarka skole- Rise kryss (småtrinn)  
Avg. kl. 14.05 Lamarka skole- Rise kryss (mellomtrinn)

Onsdager: Avg. kl. 13.05 Lamarka skole- Rise kryss (alle)

Torsdager: Avg. kl. 14.05 Lamarka skole- Rise kryss (alle)

Fredager: Avg. kl. 12.05 Lamarka skole- Rise kryss (små-/mellomtrinn)  
Avg. kl. 14.05 Lamarka skole- Rise kryss (små-/mellomtrinn)

### **Bruk av el-sparkeykkel til/fra skolen:**

El-sparkeykkel kan brukes til og fra skolen, men ikke i skoletiden. Vi ber dere lese trygg trafikk sine anbefalinger i lenken nedenfor.

[Trygg Trafikk](#)

### Viktig:

- Elevene er 12 år før de får bruke el-sparkeykkel
- Hjelmer brukes alltid
- El-sparkeykkel skal trilles i skolegården

**Svømmeopplæring:** Alle trinn får obligatorisk svømmeopplæring ved Lamarka skole. 1.trinn har svømming hver mandag, hele året. Mens 2.trinn – 7.trinn blir delt opp, slik at hvert trinn har det et halvt skoleår. Elevene busser tur/retur Sortlandshallen.

Skoleåret 2024/2025 er de som følger:

1.trinn hver mandag (trinnet er delt i 2, og gruppene bytter på svømming og gym annenhver uke)

2, 3 og 5 har svømming uke 35-3

4, 6 og 7 har svømming uke 4-25

**Fadderordning:** Barn fra 4.trinn er faddere til 1.trinn. Fadderne går på fadderkurs før de møter barna på 1.trinn.

Fadderne har en del av ansvaret for at 5 og 6-åringene skal finne seg godt til rette på skolen. Fadderne skal bidra til å gjøre miljøet på skolen best mulig for de nye elevene og være gode rollemodeller for hvordan man skal være i et skolesamfunn.

**Skolemelk:** Skolemelk bestilles på [skolelyst.no](https://skolelyst.no)

Det tar ca. 2 uker fra du bestiller melk til eleven får det, så husk å bestill i god tid før skolestart.

**Leirskole:** Elevene på 7.trinn drar til Øksnes Maritime leirskole (Skogsøya) i uke 37.

[Øksnes maritime leirskole](#) | [Norsk Leirskoleforening](#) | [En opplevelse for livet](#)

**Skolehelsetjenesten:** [Skolehelsetjenesten i Sortland kommune](#)

## SFO:

Informasjon om priser, hvordan du søker og endrer SFO plass finner du her: [SFO - Sortland kommune](#)

Skoleåret 2024/2025 har vi 90 elever fordelt på 2 baser.

Åpningstider: 07.30 -16.30

SFO ved Lamarka skole har pedagogisk leder og 16 pedagogiske medarbeidere.

Matordning: Etter endt skoletid får barna servert et enkelt måltid.

Telefon SFO-leder Yvonne Jeanette Antonsen 915 69 881

Base 1: 952 64 097

Base 2: 952 64 098

Informasjon om utleie av SFO/aulaen til bursdagsfeiringer: [Utleie](#)

Kontaktperson ved utleie er Ann Mari Løveng, [ann.mari.loveng@sortland.kommune.no](mailto:ann.mari.loveng@sortland.kommune.no)

## Samarbeid skole – hjem:

Samarbeidet mellom hjem og skole foregår på flere arenaer. Dette samarbeidet er noe av det viktigste vi har for å kunne gi unge en trygg og lærerik skoletid.

### Forventinger:

Det felles ansvar som skole og hjem har for barnas utvikling og opplæring, kan vi ikke understreke tydelig nok. Skal vi få frem det beste i hvert barn, få det til å yte sitt beste og utvikle respekt for egen og andre læring, må dette følges opp både hjemme og på skolen. Det er viktig å ha gode rutiner for lekselesing, ha respekt for frister og behandling av skolens materiell. Positiv omtale av skolen og skolearbeide påvirker barna fra første dag på skolen. Det grunnlaget bygges videre på i hele skoletiden.

Skolens ansatte skal være tydelige voksne som ser hver enkelt elev og bidrar til å skape trygghet og trivsel. De skal være gode rollemodeller for samarbeid, samspill og konfliktløsning. De skal være forutsigbare, konsekvente, vise respekt, være observante og spesielt være på vakt i forhold til tegn på mistriivsel, utrygghet og mobbing.



**Foresatt kan forvente at:**

- Elevene får den opplæringen de har krav på i samsvar med opplæringslov, kunnskapsløftet og lokale planer
- Barna opplever trygghet og trivsel
- Kontaktlærerne er godt orientert om den enkelte barn faglige og sosiale utvikling
- I forkant av utviklingssamtalen får foresatte agenda for samtalen
- Dokumentasjon og resultater legges frem for foresatte
- Utviklingssamtalen avsluttes med avtaler om oppfølging og ansvarsfordeling
- Det er to utviklingssamtaler og foreldremøter hvert år
- Alle henvendelser til skolen blir tatt seriøst og at man sammen finner løsninger på utfordringer som måtte oppstå

**Skolen forventer at:**

- Foresatte støtter opp om skolens arbeid med å følge opp lekser og motiverer for skolegangen. Vis interesse.
- Barna møter presis. Alt av utstyr og matpakke skal være med hver dag. Spis frokost!
- Foresatte leser all informasjon og svarer på henvendelser
- Foresatte ber ved behov om hjelp til å forstå eller tolke informasjon som blir gitt
- Ta kontakt med kontaktlærer ved behov eller om noe oppstår (innenfor arbeidstid.)

**Foreldremøter:**

Det gjennomføres to foreldremøter i året. Det er viktig med deltagelse på møtene for at samarbeidet mellom hjem og skole skal bli godt. Temaene kan være skolefag, det sosiale miljøet og SFO.

Hvert trinn/klasse har en klassekontakt med vara, og en FAU-representant med vara. FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg) er foreldrenes talerør overfor skolen.

**Klassekontaktens arbeidsoppgaver:**

- Klassekontaktene skal gjennom aktiviteter bidra til å utvikle et trinn-miljø der både elever, lærere og foreldre kjenner hverandre og kan være til støtte for hverandre
- Foreldrekontaktene skal ikke utlevere opplysninger som er gitt dem som fortrolig informasjon

**FAU skal:**

- fremme fellesinteressene til foreldrene
- medvirke til at foreldre tar aktiv del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø

- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- legge til rette for positiv utvikling hos elevene
- bidra til gjennomføring av sosiale aktiviteter
- skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet

**Foreldresamarbeid:**

*(Forskrift til opplæringsloven - Foreldresamarbeid i grunnskolen og vidaregåande opplæring)*

**§ 20-1.** *Formålet med foreldresamarbeid Skolen skal sørge for samarbeid med heimen, jf. opplæringslova §§1-1 og 13-3d. Foreldresamarbeid skal ha eleven i fokus og bidra til eleven sin faglege og sosiale utvikling. Eit godt foreldresamarbeid er ein viktig ressurs for skolen for å styrkje utviklinga av gode læringsmiljø og skape læringsresultat som mellom anna fører til at fleire fullfører vidaregåande opplæring.*

**§ 20-3.** *Foreldresamarbeid i grunnskolen Skolen skal halde kontakt med foreldra gjennom opplæringsåret. Skolen skal i starten av kvart opplæringsår halde eit foreldremøte der foreldra informerast om skolen, innhaldet i opplæringa, medverkninga til foreldra, rutinar og anna som er relevant for foreldra. Foreldra har minst to gonger i året rett til ein planlegd og strukturert samtale med kontaktlæraren om korleis eleven arbeider dagleg, og eleven sin kompetanse i faga. I tillegg skal kontaktlæraren samtale med foreldra om utviklinga til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket. Samtalen skal klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for læringa og utviklinga til eleven. Eleven kan vere med i samtalen med foreldra. Når eleven har fylt 12 år, har han eller ho rett til å vere med i samtalen.*