



Sortland
kommune

GEBYRFORSKRIFT FOR GEODATATJENESTER

Vedtatt av Sortland kommunestyre 16.12.2024

Innhold

| | | |
|---------|---|---|
| Kap. 1. | ALMINNELIGE BESTEMMELSER, jfr. matrikkelforskriften § 16 | 2 |
| Kap. 2. | ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN, jfr. § 32 og matrikkelforskriften § 16 | 4 |
| Kap. 3. | ARBEIDER ETTER EIERSEKSJONSLOVEN, jfr. § 15 | 7 |
| Kap. 4. | KART OG KOPIER, jfr. kart- og planforskriften § 14 og offentligforskrifta § 4 | 8 |

GEBYRFORSKRIFT FOR GEODATATJENESTER

Vedtatt av Sortland kommunestyre med hjemmel i:

- Lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering (matrikkelloven)
- Forskrift av 26. juni 2009 nr. 861, Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften)
- Forskrift av 26. juni 2009 nr. 864, Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)
- Forskrift av 17. oktober 2008 nr. 1119, Forskrift til offentleglova (offentlegforskrifta)

1.1. Gebyrsatser

1.1.1 Alle som får utført tjenester etter denne forskrift skal betale gebyr.

1.1.2 Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater, som for eksempel tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter denne forskrift, skjer utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.

1.1.3 Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgatte utgifter.

1.1.4 Gebyr etter medgått tid er kr 1 440,- per time. Det skal føres timeregnskap. Dersom slikt gebyr skal benyttes i stedet for ordinært gebyr må dette være begrunnet og bestemmes skriftlig av kommunen senest når saksbehandlingen påbegynnes.

1.1.5 Det er brutto areal/volum som legges til grunn for beregning av gebyr. Ved opprettelse av matrikkelenhet beregnes areal/volum per opprettet enhet. Ved endring av matrikkelenhet beregnes berørt opprinnelig areal/volum per involvert enhet. Tilsvarende gjelder for uteareal til eierseksjon.

1.1.6 Faste reduksjoner i prosent kan ikke kombineres. Den rabatten som gir størst reduksjon alene legges til grunn ved beregning av gebyr.

1.2. Beregningstidspunkt, betalingsplikt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig rekvisisjon eller bestilling foreligger. Gebyrkravet rettes til én mottaker; den som har signert som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

1.3. Betalingstidspunkt

Gebyret faktureres når vedtak fattes eller tjenesten er levert og forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Gebyret kan likevel deles opp slik at en del faktureres når saksbehandlingen påbegynnes. For saker som behandles i to eller flere trinn skal gebyret være betalt før det gis igangsettingstillatelse eller det treffes nye vedtak i saken, herunder brukstillatelse, ferdigattest eller driftstillatelse. Nye saker på samme eiendom behandles ikke dersom gebyr i tidligere sak ikke er betalt.

1.4. Avbrutt arbeid, trukket sak

Når tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side, eller ved å trekke saken, skal det betales 50 % av normalt gebyr. For oppmålingssaker er slikt gebyr begrenset oppad til 5 x minstegebyrsatsen.

1.5. Urimelig gebyr- Fritak for gebyr

Hvis kommunen finner at gebyr beregnet etter forskriften medfører et urimelig høyt gebyr i forhold til kommunens arbeid og kostnader med saka, eller av andre grunner, skal

kommunen, av eget tiltak eller etter begrunnet søknad fra den gebyrpliktige, redusere gebyret til rimelig nivå. Søknad om nedsetting utsetter ikke betalingsplikten.

Feilaktig utregnet gebyr kan rettes av eget tiltak. Gebyr kan ettergis i henhold til reglene i innfordringsreglementet. Ved oversittelse av saksbehandlingsfrister nedsettes (eventuelt tilbakebetales) gebyret i henhold til reglene i matrikkelloven og eierseksjonsloven.

1.6. Klageadgang

I saker som ikke inneholder oppmålingsforretning, og der det ikke blir fastsatt noe særskilt gebyr i den konkrete saken, men gebyret i stedet går entydig fram av forskrift, vil det ikke være klagerett på størrelsen av gebyret. Når det etter avtale fastsettes gebyr etter medgått tid, kan gebyret ikke påklages. Dersom gebyret fastsettes skjønnsmessig kan gebyrvedtaket påklages. Anmodning om nedsettelse av gebyr etter punkt 1.5 må fremsettes innen klagefristen dersom klagemuligheten skal kunne benyttes. Forvaltningslovens regler om fristberegning og oppreisning gjelder i slike tilfeller.

2.1. Opprettelse av ny matrikkelenhet (fradeling), jfr. matrikkelloven § 10

Opprettelse av matrikkelenhet utløser tinglysningsgebyr, jfr. punkt 2.11.

Opprettelse er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 20-1, bokstav m.

| | | | |
|--------|---|--|-----------|
| 2.1.1. | Opprettelse av grunneiendom og fest grunn | | |
| | Enhet fra 0 til 250 m ² | | Kr 14 750 |
| | Enhet fra 251 til 1000 m ² | | kr 25 150 |
| | Enhet fra 1001 til 2000 m ² | | kr 35 670 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Tillegg per påbegynt 1000 m² for enhet over 2000 m² | | kr 870 |
| | Reduksjon ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter etter samme tillatelse | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ved 6 til 10 tomter | | 15 % |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ved 11 og flere tomter | | 20 % |
| | Reduksjon ved forretning uten markarbeid, jfr. matrikkelloven § 34 og matrikkelforskriften § 40 | | 30 % |
| | Reduksjon ved erverv til landbruksformål i eksisterende LNFR-område | | 50 % |
| 2.1.2. | Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, jfr. § 31 i matrikkelforskriften | | |
| | Samme gebyrsatser som for punkt 2.1.1 | | |
| 2.1.3. | Etablering av uteareal på eierseksjon, per seksjon, jfr. matrikkelloven § 34, matrikkelforskriften § 35 og eierseksjonsloven § 13 | | |
| | Uteareal fra 0 til 50 m ² | | kr 9 790 |
| | Uteareal fra 51 til 250 m ² | | kr 14 750 |
| | Uteareal fra 251 til 2000 m ² | | kr 19 720 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Tillegg per påbegynt 1000 m² for uteareal over 2000 m² | | kr 1 330 |
| | Reduksjon ved forretning uten markarbeid, jfr. matrikkelforskriften § 40 | | 30 % |
| 2.1.4. | Etablering av anleggseiendom, jfr. matrikkelloven § 11 | | |
| | Enhet fra 0 til 2000 m ³ | | kr 39 150 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Tillegg per påbegynt 1000 m³ for enhet over 2000 m³ | | kr 1 740 |
| 2.1.5. | Registrering av jordsameie | | |
| | Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. | | |
| 2.1.6. | Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, jfr. matrikkelforskriften § 25 | | |
| | Per enhet | | kr 6 770 |
| | <ul style="list-style-type: none"> I tillegg kommer gebyr etter punkt 2.1.1/2.1.4 | | |

2.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter kapittel 2. Trekkes saken eller den må avvises, gjelder punkt 1.4 i de alminnelige bestemmelsene.

2.3. Grensejustering, jfr. matrikkeloven § 16 og matrikkelforskriften § 34

| | | | |
|--------|---|--|-----------|
| 2.3.1. | Grunneiendom | | |
| | Hver eiendom kan netto endre areal med inntil 5 %, oppad begrenset til 500 m ² og verdi tilsvarende 1 G. Brutto avgitt areal kan være inntil 20 % av eiendommens opprinnelige areal. | | |
| | Fra 0 til 100 m ² | | kr 11 370 |
| | Fra 101 til 250 m ² | | kr 13 310 |
| | Fra 251 til 500 m ² | | kr 18 510 |
| 2.3.2. | Anleggseiendom | | |
| | Hver eiendom kan netto endre volum med inntil 5 %, oppad begrenset til 1000 m ³ og verdi tilsvarende 1 G. | | |
| | Fra 0 til 250 m ³ | | kr 18 510 |
| | Fra 251 til 1000 m ³ | | kr 23 710 |

2.4. Arealoverføring, jfr. matrikkeloven § 15 og matrikkelforskriften § 33

Arealoverføring utløser dokumentavgift og tinglysingsgebyr, jfr punkt 2.11.

Arealoverføring er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 20-1, bokstav m.

| | | | |
|--------|---|--|--------------|
| 2.4.1. | Grunneiendom | | |
| | Areal fra 0 til 250 m ² | | kr 17 630 |
| | Areal fra 251 til 1000 m ² | | kr 28 030 |
| | Areal fra 1001 til 2000 m ² | | kr 38 550 |
| | <ul style="list-style-type: none">Tillegg per påbegynt 1000 m² for areal over 2000 m² | | kr 870 |
| | Reduksjon ved samtidig oppmåling av flere arealoverføringer etter samme tillatelse | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Ved 3 til 5 arealerVed 6 og flere arealer | | 15 % 20 % |
| | Reduksjon ved erverv til landbruksformål i eksisterende LNFR-område | | 50 % |
| 2.4.2. | Anleggseiendom | | |
| | Volum fra 0 til 250 m ³ | | kr 28 030 |
| | Volum fra 251 til 1000 m ³ | | kr 38 550 |
| | <ul style="list-style-type: none">Tillegg per påbegynt 1000 m³ for volum over 1000 m³ | | kr 1 740 |

2.5. Klarlegging av eksisterende grense eller punktfeste der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller gjennom avtale mellom parter jfr. punkt 2.8, matrikkeloven § 17 og matrikkelforskriften § 36

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | For inntil 2 grensepunkter | | kr 4 350 |
| | For overskytende grensepunkt, pr. punkt | | kr 1 200 |

2.6. Klarlegging av eksisterende grense eller punktfeste der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, jfr. matrikkeloven § 17 og matrikkelforskriften § 36

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | For inntil 2 grensepunkter | | kr 11 370 |
| | For overskytende grensepunkt, pr. punkt: | | kr 3 870 |

2.7. Klarlegging av stedbunden rettighet, jfr. matrikkeloven § 17 og matrikkelforskriften § 36

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, jfr. punkt 2.10 | | |
|--|--|--|--|

-
- 2.8. Private grenseavtaler, jfr. matrikkelloven § 19 og matrikkelforskriften § 44**
Gebyr for registrering av private grenseavtaler faktureres etter medgått tid iht. punkt 2.10. Kommunen avgjør om grenseopplysninger skal legges inn i matrikkelen og på hvilken måte, eller om det kun føres referanse til grenseavtale.

- 2.9. Utstedelse av matrikkelbrev, herunder utdrag av matrikkelen, jfr. matrikkelloven § 24 og matrikkelforskriften § 9**
Gebyr for utstedelse av matrikkelbrev gjelder der det ikke er inkludert i annet gebyr.

| | | | |
|---|--|----|-----|
| Matrikkelbrev levert elektronisk | | kr | 175 |
| Matrikkelbrev inntil 10 sider levert på papir | | kr | 175 |
| Matrikkelbrev over 10 sider levert på papir | | kr | 350 |

- 2.10. Gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid, beregnes iht. punkt 1.1.4**

| | | | |
|-----------------------------|--|----|-------|
| Timesats | | kr | 1 440 |
| Minstepris er to timesatser | | | |

2.11. Tinglysing

Tinglysningsgebyr kommer i tillegg. Tinglysningsgebyrets størrelse fastsettes av staten. Ved arealoverføring gjelder dette også dokumentavgift.

3.1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom

Tinglysningsgebyr for seksjonsbegjæring kommer i tillegg. Tinglysningsgebyrets størrelse fastsettes av staten.

| | | | |
|--------------|------------------------------------|--|-----------|
| 3.1.1 | Begjæring om nyseksjonering | | |
| | 2 til 4 seksjoner | | Kr 13 300 |
| | 5 til 10 seksjoner | | Kr 19 580 |
| | 11 til 20 seksjoner | | Kr 26 600 |
| | Over 20 seksjoner | | Kr 30 230 |
| | | | |
| 3.1.2 | Begjæring om reseksjonering | | |
| | 2 til 4 seksjoner | | Kr 19 580 |
| | 5 til 10 seksjoner | | Kr 25 810 |
| | 11 til 20 seksjoner | | Kr 32 830 |
| | Over 20 seksjoner | | Kr 36 460 |
| | | | |
| 3.1.3 | Tilleggsgebyrer | | |
| | Befaring av eiendom | | Kr 6 050 |
| | Sletting av seksjonering | | Kr 3 630 |

3.2. Tinglysing

Tinglysningsgebyr kommer i tillegg. Tinglysningsgebyrets størrelse fastsettes av staten. Ved reseksjonering som innebærer endring i sameiebrøk gjelder dette også dokumentavgift.

3.3. Utarbeiding av matrikelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon.

Gebyr fastsettes etter reglene i punkt 2.9.

4.1. Papirkart

| | | | |
|---|--|----|-----|
| A0 | | kr | 390 |
| A1 | | kr | 320 |
| A2 | | kr | 240 |
| A3 | | kr | 150 |
| A4 | | kr | 110 |
| Ortofoto i papirformat: 2 x papirkart | | | |
| Ved flere kopier av samme kartgrunnlag beregnes 50 % fra og med 2. papirkart. | | | |

4.2. Vanlig kopiering av tegninger og dokumenter

| | | | |
|---|--|----|----|
| Kopioppdrag i A3 og A4 – format, pris pr kopi | | kr | 10 |
|---|--|----|----|

4.3. Elektroniske tjenester

Digitale kart, geodata og eiendomsinformasjon til profesjonelle:
Bestilles elektronisk via selvbetjente løsninger. Se informasjon på kommunens hjemmesider, www.sortland.kommune.no.

Etter avtale kan kommunen i spesielle tilfeller sende dataene per e-post. Standardformat for digitalleveranse er PDF for raster og SOSI for vektor. Andre format kan leveres etter avtale.

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale.

Det offentlige kartgrunnlaget (DOK) er tilgjengelig via Norge digitalt, se kartkatalog.geonorge.no.

Innsyn i kommunens digitale planregister er tilgjengelig via arealplaner.no.

4.4. Annet

- 4.1. Ved leveranser ut over standardprodukt betales en timegodtgjørelse for tilrettelegging jf. timesats i alminnelige bestemmelser punkt 1.1.4.
- 4.2. Medeiere i kartgrunnlaget er unntatt kartavgift.
For kartserie der Sortland kommune kun har disposisjonsrett (N 50 og N 250-serie) formidles kopier via Teknisk.
- 4.3. Kopiering til publikum i A3 og A4-format av kart som benyttes i kommunal saksbehandling er gratis inntil 3 kopier.
- 4.4. For matrikelopplysninger beregnes timegodtgjørelse jf. timesats i alminnelige bestemmelser punkt 1.1.4, for tjenester med varighet utover 1/2 time.
- 4.5. Utleverte data/kart kan ikke videreformidles eller benyttes til annet formål enn oppgitt ved kjøpet, uten etter avtale med Sortland kommune.